

ASESORÍAS PARA EDITORES

PRESENTACIÓN

¿Cómo se crea una editorial? ¿Quiénes son los agentes involucrados? ¿Qué es la gerencia editorial y cuál es su importancia? ¿Cómo se construye la identidad editorial?

Organizar una editorial no es sencillo. Para hacer un libro se necesitan muchas personas que realizan tareas diferentes. Un solo proyecto de publicación requiere una muy buena coordinación y metodología de trabajo que no pierda ningún detalle de vista, evite al máximo errores u omisiones importantes en el proceso y logre concluir con satisfacción un producto final de alta calidad. Este mismo enfoque debe ser aplicado a la hora de dirigir una editorial donde se llevan adelante, de manera simultánea, múltiples proyectos de publicación.

La gerencia o dirección editorial suele ser parte fundamental de la estructura interna de grandes proyectos editoriales. Sabemos que las grandes corporaciones editoriales cuentan de hecho con diferentes gerencias de proyectos y una dirección general que cohesiona la identidad editorial de la empresa y/o institución. ¿Pero qué ocurre con las editoriales pequeñas? Cantidad de proyectos editoriales independientes (cooperativas, asociaciones, iniciativas, escritores que decidieron emprender caminos de autopublicación, grupos de estudiantes, etc.) nacen con muy buenas ideas y un gran impulso, pero por alguna razón "desconocida" el proyecto no se concreta, se pierde en el camino, o se desdibuja sin una explicación aparente el horizonte que se habían trazado. En más de una experiencia, este desvanecimiento del proyecto se debe a una falta de gerencia o dirección editorial.

Esta propuesta ofrece la oportunidad, tanto a editores independientes como a editoriales ya establecidas, de recibir acompañamiento y asesoría en torno a todos los aspectos que estructuran una editorial. Se describe a continuación la metodología de trabajo y las áreas de la gerencia editorial que atendemos.

¡Sean todas y todos bienvenidos!





PRIMER MOMENTO

CONOCIMIENTO, EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL PROYECTO



Para iniciar un acuerdo de asesoría necesito, en primer lugar, conocer y evaluar con amplitud y precisión a la vez, el proyecto editorial. El objetivo de este acercamiento es elaborar una propuesta de trabajo que responda por un lado a los deseos y expectativas del equipo, y por el otro, a las necesidades reales del proyecto y a su viabilidad. Para esto tendremos una primera reunión donde conoceré el proyecto y las necesidades que observa el equipo. A partir de esta presentación, solicitaré la entrega de un material escrito para analizarlo, junto a los aspectos que se aborden en la reunión. La evaluación del proyecto arrojará un diagnóstico que servirá como punto de partida para elaborar una propuesta de trabajo con una oferta de servicios de asesoría, su cotización y un cronograma de tareas y acciones. Cada una de estas fases tiene un costo.

Cada una de estas fases (reunión, diagnóstico e informe con el plan de trabajo) tiene un costo. Envíame un mensaje a través del formulario de contacto para facilitarte los costos actualizados y agendar una cita.



SEGUNDO MOMENTO

ÁREAS DE TRABAJO

Las propuestas de trabajo para asesorías a editoriales, pueden contemplar una o varias áreas editoriales. Los servicios de asesoría están asociados a cada una de ellas. Dentro de la gerencia y gestión editorial son muchas las áreas que requieren acompañamiento. En todas ellas es importante dominar conocimientos técnicos y teóricos para el diseño de estrategias, metodologías e instrumentos adecuados. Se detallan a continuación cada una de las áreas en las que se puede trabajar en conjunto a través de una asesoría. Si las necesidades que presenta tu proyecto no se encuentran en el listado, de igual forma se puede diseñar un plan de trabajo. Además de las asesorías especializadas se pueden diseñar ediciones privadas de cursos y talleres que trabajen los temas que presentan necesidades dentro del proyecto editorial. Entre las áreas de trabajo que pueden ser atendidas se encuentran:

IDENTIDAD EDITORIAL

Objetivos políticos y culturales.
Línea editorial.
Catálogo editorial (estructura de colecciones y series)
Organigrama.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Sistemas de evaluación y selección de contenidos.
Conformación del Consejo Editorial.

POLÍTICA DE INTERCAMBIO EDITORIAL

Tipos de intercambio editorial.
Tipos de licencias y sus usos.
Ruta del contrato.
Archivo legal.
Estrategias de negociación.



ÁREAS DE TRABAJO

PLANIFICACIÓN

Orientaciones para el proyecto presupuestario y sistemas de financiamiento.

Plan de publicaciones.

Plan de actividades.

Plan de formación.

CONTROL Y SEGUIMIENTO

Sistemas, metodologías e instrumentos para hacer seguimiento de la planificación:

Inventarios.

Directorios.

¿QUIÉN SOY?



Soy **MELISSA FERNÁNDEZ**, asesora editorial y literaria venezolana-chilena, radicada en la Ciudad de México. Licenciada en Letras por la Universidad Central de Venezuela, con una especialización en Creación de textos críticos y difusión mediática de las artes, por el Instituto Universitario de las Artes (Buenos Aires, Argentina) y otra en Procesos de lectura y escritura, por la Universidad de Buenos Aires (Argentina). Durante cinco años (2013-2018), asumí la Coordinación General Estratégica de la Fundación Editorial El perro y la rana, editorial pública venezolana, donde ejercí funciones de gerencia editorial y negociación de derechos de autor, produciendo planes de publicaciones anuales de entre 100 y 300 títulos. Desde este espacio, además, formé parte de los profesionales que integraron el cuerpo docente del Diplomado en edición y promoción del libro y la lectura, creado por la Editorial El perro y la Rana y dictado en la Universidad Nacional Experimental de las Artes, en Caracas. Posteriormente (2019) asumí la Dirección General de Representación de la Agencia Literaria del Sur, empresa independiente venezolana dedicada a la representación literaria (promoción de obras y autores, y negociación de derechos de autor) y a la prestación de servicios editoriales, dentro y fuera de Venezuela. Desde el año 2019 soy responsable de la coordinación general del Premio Nacional de Literatura Stefania Mosca, convocado por la Fundación para la Cultura y las Artes (Fundarte), perteneciente a la Alcaldía de Caracas. Actualmente, además, me desempeño como consultora editorial independiente, asesorando tanto a escritores y escritoras emergentes, promoviendo sus obras en diferentes mercados editoriales internacionales, como a editoriales e instituciones, orientando y acompañando los procesos de gerencia y gestión editorial.





VÍAS DE PAGO



TRANSFERENCIA BANCARIA



MÉXICO

Todas las cuentas a nombre de Melissa Fernández
Banco Azteca / Tarjeta número: 4027 6658 3853 2829
Cuenta Nu / Clabe 638180000169110877
Mercado Pago / Clabe 646028206822225148
Acepta tarjeta de crédito de Estados Unidos



VENEZUELA

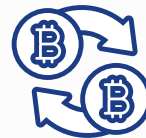
Banco de Venezuela / Cuenta Corriente
N° 01020354600000052728
Melissa Fernández Cl. 15.119.142
Banesco / Cuenta de Ahorro N° 01340214122142126073
Eliaana Fernández Cl. 6049559
Pago móvil para ambas cuentas:
04141159639



CHILE

Banco Estado / Cuenta RUT 26935355
Melissa Fernández RUT 26.935.355-4
melissafernandezfe@gmail.com

PAGOS ELECTRÓNICOS



Deberá agregarse la comisión que cobre la plataforma seleccionada



Paypal: mf.consultaeditorial@gmail.com



Binance: MFConsultaEditorial / solicitar ID de pago



CONTACTO

Si deseas solicitar un diagnóstico para una asesoría editorial, puedes comunicarte a través de las siguientes vías:



@mf.consultaeditorial



Melissa Fernández



mf.consultaeditorial@gmail.com



+58 4141159639

+52 5520258806